

Da: "REGENT.PETER"
Inviato: mercoledì 2 settembre 2026 00:21 (GMT+02:00)
A: galcarso@pec.it
Cc: galcarso@pec.it
Oggetto: Istanza di accesso civico generalizzato ex artt. 5 e 2-bis D.Lgs. 33/2013 ? situazione finanziaria, indebitamento, anticipazioni bancarie e progetti finanziati con risorse
Allegati:

Spett.le
GAL Carso – LAS Kras S.c.a r.l.

Alla cortese attenzione del Presidente
del Consiglio di Amministrazione
del soggetto responsabile per la trasparenza e l'accesso civico, ove nominato

OGGETTO: Istanza di accesso civico generalizzato ai sensi degli artt. 5 e 2-bis del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – richiesta di accesso a dati e documenti relativi alla situazione finanziaria, all'indebitamento, alle anticipazioni bancarie e alla gestione di progetti finanziati con risorse pubbliche

Il sottoscritto Peter Regent

FORMULA FORMALE ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in combinato disposto con l'art. 2-bis del medesimo decreto.

L'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013 riconosce a **chiunque** il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dai soggetti cui si applica la disciplina sulla trasparenza, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del medesimo decreto, l'esercizio dell'accesso civico generalizzato **non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non richiede motivazione ed è gratuito**, salvo l'eventuale costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali.

L'art. 2-bis del D.Lgs. 33/2013 estende inoltre, secondo i presupposti e i limiti ivi previsti, la disciplina della trasparenza e dell'accesso civico alle società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

PERIMETRO DELLA PRESENTE ISTANZA

La presente richiesta è espressamente circoscritta ai dati e ai documenti detenuti dal GAL che risultino inerenti, funzionali o strumentali all'attività di pubblico interesse svolta dalla società e, in particolare, alla programmazione, gestione, attuazione, anticipazione finanziaria, rendicontazione e utilizzo di progetti sostenuti mediante risorse dell'Unione europea, statali, regionali, comunali o comunque pubbliche.

Non sono pertanto richiesti dati o documenti concernenti attività esclusivamente private o commerciali prive di collegamento con l'attività di pubblico interesse sopra individuata.

La richiesta viene altresì delimitata, ai fini della proporzionalità e della ragionevole gestione del procedimento, **all'esercizio 2025 e al periodo compreso tra il 1° gennaio 2026 e la data di evasione della presente istanza**, nonché ai finanziamenti, affidamenti e linee di credito ancora in essere nel predetto periodo, anche qualora originariamente stipulati in data antecedente.

La presente istanza riguarda esclusivamente **dati e documenti già esistenti e detenuti dalla società** e non comporta richiesta di elaborazione di nuovi dati, predisposizione di nuovi prospetti, effettuazione di calcoli, ricostruzioni contabili o creazione di documenti non già esistenti.

RAGIONI DI CONTESTO

Ferma restando l'assenza di qualsiasi obbligo di motivazione dell'istanza, si rappresenta, esclusivamente al fine di meglio individuare l'oggetto e il perimetro documentale della richiesta, che dalla documentazione disponibile risultano un capitale sociale sottoscritto e versato pari a €15.000, a fronte di un aumento di capitale deliberato fino a €250.000, nonché, dal bilancio al 31 dicembre 2025, debiti complessivi pari a €557.398 e debiti verso banche pari a €289.031.

Dal verbale dell'assemblea dei soci del 24 giugno 2026 risultano inoltre riferimenti alla necessità di liquidità, agli interessi sui prestiti posti alla base della quota richiesta ai soci per il 2026, a garanzie personali prestate dal Presidente e a un'"esposizione di poco inferiore a 1 milione di euro", senza che nel medesimo verbale ne risulti specificata la composizione.

Tali elementi rendono identificabile con sufficiente precisione la documentazione oggetto dell'accesso e il suo collegamento con la gestione finanziaria delle attività di pubblico interesse e dei progetti sostenuti mediante risorse pubbliche.

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CHIEDE L'ACCESSO E LA TRASMISSIONE IN FORMATO ELETTRONICO DEI SEGUENTI DATI E DOCUMENTI GIÀ DETENUTI DAL GAL:

1. la situazione contabile, patrimoniale e finanziaria infrannuale più aggiornata disponibile relativa all'esercizio 2026, ove esistente;
2. i documenti o prospetti già esistenti dai quali risulti l'ammontare aggiornato dell'esposizione verso banche e altri soggetti finanziatori;

3. i documenti dai quali sia possibile ricostruire la natura e la composizione dell'“esposizione di poco inferiore a 1 milione di euro” richiamata nel verbale dell'assemblea dei soci del 24 giugno 2026;
4. i contratti, accordi, lettere di affidamento, prospetti o altra documentazione relativa alle linee di credito, alle anticipazioni e ai finanziamenti in essere nel periodo sopra individuato, limitatamente alle parti dalle quali risultino l'istituto finanziatore, l'importo originario, il debito o utilizzo residuo, la durata, i tassi applicati, le commissioni e le garanzie;
5. i documenti dai quali risulti quale quota dell'esposizione bancaria complessiva sia riferibile all'istituto di credito che risulta contemporaneamente socio del GAL;
6. eventuali richieste di offerta, preventivi, comparazioni, istruttorie o altri documenti già esistenti relativi alla valutazione delle condizioni economiche proposte da istituti di credito alternativi;
7. le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, dell'assemblea o di altri organi societari competenti relative all'accensione, modifica, proroga, rinnovo o incremento dei finanziamenti e delle linee di credito sopra indicate;
8. i documenti già esistenti dai quali risulti il collegamento tra le singole anticipazioni bancarie e i progetti finanziati mediante fondi europei, statali, regionali, comunali o comunque pubblici;
9. i prospetti o documenti già esistenti relativi ai crediti iscritti in bilancio, nella misura in cui consentano di individuare l'anzianità dei crediti, le somme già rendicontate, quelle in attesa di liquidazione e gli eventuali crediti scaduti o contestati;
10. i prospetti o documenti già esistenti relativi ai debiti verso fornitori e alle relative scadenze;
11. la documentazione relativa agli interessi sui prestiti indicati nel verbale dell'assemblea del 24 giugno 2026 come componente della quota richiesta ai soci per l'anno 2026;
12. i documenti dai quali risultino l'ammontare complessivo delle somme richieste ai soci nel 2026 a tale titolo, le somme richieste ai singoli soci e i criteri utilizzati per la relativa ripartizione;
13. i documenti dai quali risultino i prestiti cui sono riferiti gli interessi richiesti ai soci e, ove già individuato nei documenti detenuti dalla società, i relativi progetti finanziati;
14. la documentazione relativa all'aumento di capitale deliberato fino a €250.000, comprese le comunicazioni formali trasmesse ai soci, le adesioni ricevute, le eventuali rinunce e le risposte pervenute, con facoltà di oscurare eventuali dati personali non necessari alla comprensione delle decisioni assunte;
15. i verbali, le deliberazioni, le relazioni o gli altri documenti già esistenti dai quali risulti quale soluzione o strategia finanziaria sia stata individuata successivamente alla mancata integrale sottoscrizione dell'aumento di capitale entro il termine inizialmente previsto;
16. i documenti già esistenti dai quali risultino eventuali progetti che abbiano subito rallentamenti, rinvii, sospensioni o mancato avvio a causa di esigenze di liquidità o della mancata disponibilità delle necessarie anticipazioni finanziarie;

17. la documentazione relativa a eventuali richieste, interlocuzioni, valutazioni, domande o utilizzi del Fondo di rotazione regionale o di altri strumenti pubblici di anticipazione o liquidità alternativi al credito bancario;
18. gli atti e le deliberazioni societarie relativi alle garanzie personali eventualmente prestate dal Presidente a favore del GAL, nonché i documenti dai quali risultino gli importi e i finanziamenti garantiti, limitatamente alle informazioni direttamente connesse ai rapporti finanziari della società e con oscuramento di eventuali dati personali non pertinenti;
19. gli eventuali verbali o le deliberazioni dai quali risultino astensioni, dichiarazioni di interesse o altre misure adottate in occasione di decisioni relative a rapporti di finanziamento con soggetti che risultino contemporaneamente soci del GAL;
20. l'eventuale piano finanziario, piano di tesoreria, cash flow previsionale, relazione finanziaria o altro documento equivalente già esistente, predisposto nel 2026 per garantire la continuità operativa della società e la disponibilità delle anticipazioni necessarie all'attuazione dei progetti finanziati con risorse pubbliche.

ACCESSO PARZIALE E OSCURAMENTO

Qualora la documentazione richiesta contenga dati personali, informazioni commerciali riservate, segreti tecnici o commerciali o altre informazioni la cui divulgazione possa determinare uno specifico pregiudizio agli interessi tutelati dall'art. 5-bis del D.Lgs. 33/2013, si chiede espressamente che venga applicato, ove possibile, il principio dell'**accesso parziale**, mediante oscuramento delle sole informazioni non ostensibili e trasmissione della restante parte del documento.

La presenza di singole informazioni sottratte all'accesso non dovrà pertanto comportare, ove sia materialmente possibile separarle, il diniego integrale del documento.

In particolare, per i rapporti bancari e finanziari non si richiede l'ostensione di eventuali informazioni estranee all'oggetto dell'istanza che costituiscano segreto commerciale o bancario tutelabile, mentre si richiede l'accesso alle informazioni direttamente pertinenti alla gestione finanziaria dell'attività di pubblico interesse, quali importi, durata, costo del finanziamento, commissioni, garanzie, deliberazioni autorizzative e collegamento con i progetti finanziati mediante risorse pubbliche, nei limiti consentiti dalla normativa.

DOCUMENTI NON ESISTENTI O NON DETENUTI

Qualora uno o più dei dati o documenti sopra indicati non esistano, non siano mai stati formati oppure non siano detenuti dal GAL, si chiede di darne espressa comunicazione, senza necessità di procedere alla loro creazione o elaborazione.

Qualora, invece, il GAL sia a conoscenza del soggetto pubblico competente che detiene uno specifico documento richiesto, si chiede, ove possibile, di indicarne l'amministrazione o il soggetto detentore.

EVENTUALE ECCESSIVA AMPIEZZA DI SINGOLE VOCI

Qualora una specifica voce della presente istanza fosse ritenuta eccessivamente ampia rispetto all'organizzazione degli archivi o tale da rendere particolarmente gravosa l'individuazione della documentazione, si chiede di indicare puntualmente la voce interessata e le concrete ragioni della difficoltà, consentendo al richiedente, ove necessario, di circoscriverne ulteriormente l'oggetto, anziché procedere al rigetto dell'intera istanza.

La richiesta è stata in ogni caso formulata indicando un preciso arco temporale, specifiche categorie documentali e il collegamento con l'attività di pubblico interesse oggetto dell'accesso.

EVENTUALI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Qualora uno o più dei dati o documenti richiesti risultino soggetti a un obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o di altra disposizione normativa e non risultino pubblicati, la presente deve intendersi, per tali specifici dati o documenti, anche quale istanza di **accesso civico ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 33/2013**.

Qualora gli stessi siano già integralmente pubblicati, si chiede di indicare il collegamento diretto e specifico alla pagina o al documento nel quale siano concretamente reperibili.

TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs. 33/2013, il procedimento di accesso civico deve concludersi con **provvedimento espresso e motivato entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza**, mediante comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.

Qualora vengano individuati controinteressati ai sensi dell'art. 5-bis, comma 2, si prende atto che l'art. 5, comma 5, riconosce agli stessi dieci giorni dalla ricezione della comunicazione per presentare eventuale motivata opposizione e dispone, dalla comunicazione ai controinteressati, la sospensione del termine del procedimento fino all'eventuale opposizione e comunque per il periodo previsto dalla norma.

L'eventuale diniego totale o parziale, differimento o limitazione dell'accesso dovrà essere comunicato mediante **provvedimento espresso e motivato**, con puntuale individuazione delle disposizioni applicate e del concreto pregiudizio che l'ostensione determinerebbe agli interessi tutelati dall'art. 5-bis del D.Lgs. 33/2013.

In caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine previsto dalla legge, il sottoscritto si riserva di esercitare gli strumenti di riesame e tutela previsti dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, rivolgendosi al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, **ove nominato e competente**, ovvero attivando gli ulteriori rimedi previsti dall'ordinamento, compresa la tutela dinanzi al giudice amministrativo ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Nei casi in cui trovi applicazione il procedimento di riesame previsto dall'art. 5, comma 7, si richiama il termine di **venti giorni** previsto dalla norma per la relativa decisione.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Si chiede che tutti i dati e i documenti ostensibili siano trasmessi, ove disponibili in tale forma, in **formato elettronico** al seguente indirizzo PEC:

Il rilascio dei dati o documenti in formato elettronico è gratuito, ferme restando le sole eventuali spese effettivamente sostenute e documentate nei casi previsti dalla legge.

La presente istanza non contiene né presuppone alcuna affermazione circa l'esistenza di irregolarità, responsabilità, illeciti o situazioni di insolvenza.

Essa costituisce esclusivamente esercizio del diritto di accesso riconosciuto dall'ordinamento, con riferimento a dati e documenti riguardanti attività di pubblico interesse e l'utilizzo, la gestione e l'anticipazione finanziaria di risorse pubbliche.

Si chiede infine **la conferma dell'avvenuta ricezione e protocollazione della presente istanza, con comunicazione del relativo numero e della data di protocollo.**

Si allega copia del documento di identità del richiedente ai fini dell'identificazione.

Distinti saluti.

Peter Regent

Allegato: copia del documento di identità in corso di validità

--
