

Da:

Inviato: giovedì 9 luglio 2026 11:05 (GMT+02:00)

A:

Cc:

Oggetto: Istanza di accesso ai documenti amministrativi ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ? Posizione TARSU/TARI ? Ruoli 2011, 2012 e 2013 ? Cartelle di pagamento emesse a seguito dei ruoli del Comune di Monrupino ? Richiesta di attestazione della completezza della documentazione amministrativa

CARTELLA DOPO SOLLECITO EX RUOLO__ 652_2012 (2).pdf,
CARTELLA DOPO SOLLECITO EX RUOLO__ 751_2011 (2).pdf,
PROCEDURA ESEC EX RUOLO 5_2014 (4).pdf, PROCEDURA
ESEC EX RUOLO 652_2012 (2).pdf, PROCEDURA ESEC EX
RUOLO 751_2011 (3).pdf,
RICHIESTA_DI_ACCESSO_AI_DOCUMENTI_AMMINISTRATIVI.pdf, RISCONTRO A
RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMM__ RP-SIGNED (2).pdf,
NotificaPecUscita (4).pdf

Oggetto:

Istanza di accesso ai documenti amministrativi ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 – Posizione TARSU/TARI – Ruoli 2011, 2012 e 2013 – Cartelle di pagamento emesse a seguito dei ruoli del Comune di Monrupino – Richiesta di attestazione della completezza della documentazione amministrativa

Spett.le Comune di Monrupino

Alla cortese attenzione del Responsabile dell'Ufficio Tributi
Trasmessa a mezzo PEC

Il sottoscritto

Codice Fiscale:

PREMESSO CHE

- con istanza di accesso agli atti del 7 aprile 2023 il sottoscritto ha richiesto il rilascio della documentazione amministrativa relativa ai crediti iscritti a ruolo dal Comune di Monrupino;
- con nota prot. del 8 maggio 2023, codesto Ente ha fornito riscontro alla predetta istanza, trasmettendo alcuni prospetti riepilogativi relativi ai ruoli ed alle procedure esecutive;
- nella medesima nota il Comune ha richiamato, tra l'altro:
 - o una comunicazione prot. n. **3934/07** del 15 ottobre 2007, con la quale il contribuente sarebbe stato invitato a presentare la dichiarazione TARSU;

- o la restituzione della relativa raccomandata per compiuta giacenza in data 21 novembre 2007;
- o il provvedimento prot. **4581** del 4 novembre 2009, concernente l'iscrizione d'ufficio del contribuente quale soggetto passivo TARSU;
- o la formazione dei ruoli relativi agli anni **2011, 2012 e 2013**;
- dalla documentazione trasmessa nel 2023 non risulta, tuttavia, che siano stati prodotti gli atti amministrativi originari richiamati nella predetta nota, né risulta attestata formalmente la completezza del patrimonio documentale conservato dal Comune;
- il sottoscritto conserva un interesse diretto, concreto ed attuale alla conoscenza integrale della documentazione amministrativa, ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990, al fine di ricostruire compiutamente l'iter amministrativo relativo alla formazione del credito, all'iscrizione a ruolo ed alle successive attività di riscossione, nonché per l'esercizio del proprio diritto di difesa nelle competenti sedi amministrative e giurisdizionali.

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il rilascio di copia integrale della documentazione amministrativa relativa ai ruoli emessi dal Comune di Monrupino confluiti nelle cartelle di pagamento oggetto della precedente corrispondenza ed, in particolare, dei seguenti documenti:

1. comunicazione prot. **3934/07** del 15 ottobre 2007;
2. ricevuta di spedizione della raccomandata richiamata nella nota del Comune;
3. avviso di ricevimento ovvero documentazione attestante la restituzione della raccomandata per compiuta giacenza;
4. ogni documento attestante il perfezionamento della procedura notificatoria della predetta comunicazione;
5. provvedimento prot. **4581** del 4 novembre 2009, concernente l'iscrizione d'ufficio del sottoscritto quale soggetto passivo TARSU;
6. planimetria o documentazione tecnica richiamata quale presupposto dell'iscrizione d'ufficio;
7. ruoli esecutivi emessi dal Comune relativamente agli anni **2011, 2012 e 2013**, ovvero gli estratti integrali degli stessi;
8. attestazione della data di esecutività dei ruoli;
9. distinta di trasmissione, provvedimento di consegna o altro atto attestante l'affidamento dei ruoli all'allora Equitalia S.p.A. (oggi Agenzia delle Entrate – Riscossione);
10. eventuali provvedimenti di sgravio, rettifica, annullamento o modifica successivamente intervenuti;
11. ogni ulteriore documento amministrativo richiamato, utilizzato o formato ai fini della costituzione del credito, della formazione del ruolo e della sua trasmissione all'Agente della riscossione.

SI CHIEDE ALTRESÌ

che codesto Ente attesti formalmente:

- se la documentazione trasmessa nel 2023 costituisse l'intero patrimonio documentale conservato relativamente alla posizione del sottoscritto;
- ovvero se esista ulteriore documentazione amministrativa non trasmessa;
- in caso affermativo, quale sia la natura di tale documentazione e presso quale ufficio essa sia conservata.

QUALORA UNO O PIÙ DOCUMENTI NON SIANO PIÙ DISPONIBILI

si chiede di indicare espressamente:

- quali documenti risultino mancanti;
- le ragioni della loro indisponibilità;
- la data e gli eventuali provvedimenti con i quali siano stati eliminati, scartati, trasferiti o versati ad altro archivio;
- l'eventuale amministrazione o ufficio presso il quale risultino oggi custoditi;
- se l'assenza della documentazione derivi dall'applicazione della normativa in materia di conservazione e scarto degli archivi amministrativi ovvero da altra causa.

SI CHIEDE INFINE

che l'eventuale diniego, totale o parziale, ovvero l'impossibilità di reperire la documentazione richiesta, sia motivato in forma espressa, con l'indicazione delle disposizioni normative poste a fondamento della decisione.

La presente istanza **non costituisce reiterazione della precedente richiesta di accesso**, bensì è finalizzata a verificare l'effettiva consistenza del patrimonio documentale attualmente conservato dal Comune, anche alla luce della documentazione trasmessa con la nota dell'8 maggio 2023 e delle informazioni successivamente acquisite presso l'Agenzia delle Entrate – Riscossione.

Si chiede cortesemente che tutta la documentazione venga trasmessa in formato elettronico al seguente indirizzo PEC:

Confidando in un cortese riscontro nei termini previsti dalla legge, si porgono distinti saluti.

Data: 9 luglio 2026

Codice Fiscale:

· Allegati

1. Copia dell'istanza di accesso ai documenti amministrativi del 7 aprile 2023.
2. Copia della nota del Comune di Monrupino prot. n. AOO_1/2023/0001856 dell'8 maggio 2023, recante riscontro all'istanza di accesso agli atti.
3. Copia della notifica PEC dell'8 maggio 2023 attestante la trasmissione della documentazione da parte del Comune di Monrupino.
4. Prospetto relativo alla cartella di pagamento emessa a seguito del Ruolo n. 751/2011.
5. Prospetto relativo alla cartella di pagamento emessa a seguito del Ruolo n. 652/2012.
6. Prospetto relativo alla cartella di pagamento emessa a seguito del Ruolo n. 5/2014.
7. Prospetto delle procedure esecutive relative al Ruolo n. 751/2011.
8. Prospetto delle procedure esecutive relative al Ruolo n. 652/2012.
9. Prospetto delle procedure esecutive relative al Ruolo n. 5/2014.

--
